

# Protokoll BFZ-Konferenz vom 18.09.2020

**Beginn:** 14:00 Uhr

**Ende:** 16:15 Uhr

**Anwesende:** siehe Anwesenheitsliste

**Protokoll:** Katharina Schumacher und Matthias Müller

Die Einladung erfolgte fristgerecht. Die Konferenz ist beschlussfähig.

**Tagesordnung:**

1. **Begrüßung**
2. **Abstimmung Protokoll**
3. **Informationen vom BFZ-Leitungsteam**
4. **Vorstellung neuer Konzepte und Hilfsmittel**
5. **Regio-Gruppen**

---

## 1. Begrüßung

Iris Radloff begrüßt alle Anwesenden.

## 2. Abstimmung des Protokolls:

Anmerkungen:

Punkt 8 Verschiedenes: Die neue LiV an der Schule heißt **Lea** Philipp.

Eine Abstimmung des Protokolls erfolgt per doodle-Umfrage.

Nachtrag: Das Protokoll wird bei 7 Enthaltungen mehrheitlich angenommen

## 3. Informationen vom BFZ-Leitungsteam:

### • Digitalisierung von Konferenzen:

- während der Konferenz bitte Kamera aus, Ton aus und den Chatbereich für Fragen etc. nutzen
- Bei Beiträgen: Kamera an und Ton an
- Konferenzen sind verpflichtend analog zu realen Konferenzen
- Rückmeldungen zur Umsetzung nehmen wir gerne nach der Konferenz per Mail, Telefon etc. entgegen

- genauere Infos und Anleitungen zur Nutzung von JitsiMeet siehe Dokumente, die mit Einladung versandt wurden
- wer eine Frage hat: im Chat „Frage“ schreiben, dann wird aufgerufen; wir nutzen die Regio-Gruppen für einen persönlichen Austausch und das Sammeln weitere Fragen, die dann per Mail/Video beantwortet werden
- diese Vorgehensweise gilt auch für folgende digitale Konferenzen
- **Organisatorisches zu Corona:**
  - Das Land hat verschiedene Szenarien zum Umgang mit Corona an Schulen festgelegt
  - wir sind jetzt in Stufe 1: angepasster Regelbetrieb
  - die Stufen werden je nach Infektionsgeschehen lokal angepasst
  - Infos zur Gestaltung der Stufen erhaltet ihr von euren Regelschulen
  - falls es zu mehr Einschränkungen kommt, müssen wir ggfs. Einsätze anpassen, dazu haben wir Pläne vorgedacht
  - Für den Fall, dass Distanzunterricht stattfinden muss, gibt es Möglichkeiten über digitale Lösungen (siehe Padlet-Vorstellung von Markus Lübeck)
  - wenn es an den Schulen spezifische Fragestellungen gibt, meldet euch bei uns!
- **Dokumente:**
  - es fehlen noch Stundenpläne, bitte schickt diese bis Montag an Katharina Schumacher und Matthias Müller (GS / WF), damit die Stundenplanung/Übersicht abgeschlossen werden kann
  - Kooperationsvereinbarungen können im Sekretariat abgegeben werden (Ablage: Eingang). Iris Radloff unterschreibt das Original, danach legt Frau Eschke eine Kopie für das BFZ ab und ihr könnt das Original wieder abholen (Ablage: Ausgang) und in der Regelschule in die Schülerakte heften.
  - THA-Bescheide und Auftragsklärungen werden im Abtl.-Büro in der Ablage „Akten“ gesammelt
  - Dokumente könnt ihr auch postalisch über die Regelschulen an uns verschicken. Ein kurzer Hinweis per Mail wäre sinnvoll. Direkt an BFZ Schumacher / Müller / Radloff (je nach Zuständigkeit) adressieren
  - Förderpläne sollen bis zum 2.10. an Katharina Schumacher (Grundschule) und Matthias Müller (Weiterführung) geschickt werden, gerne auch schon früher ☺, die Pläne werden gelesen und kommentiert, Ggfs. müssen Inhalte oder Formulierungen verändert werden.
  - Zum Lesen der Förderpläne benötigen wir einen Puffer von 3-5 Tagen → Förderplangespräche bitte entsprechend dieses Puffers planen
- **Fortführung Förderbedarf:**
  - steht alle 2 Jahre an
  - nähere Infos auf der nächsten Konferenz
  - falls eine Änderung des Förderbedarfs im Raum steht, meldet euch bitte bis Herbst bei Katharina Schumacher oder Matthias Müller, wir besprechen das weitere Vorgehen
- **Adressliste:**
  - Die Adressliste haben wir mit der Einladung verschickt. Bitte schaut drüber, ob alles stimmt, Änderungen bitte per Mail an die jew. Abtl.

- Wir benötigen von allen die Dienst-Mailadresse. Bitte sendet uns auch diese zu.
- Frau Eschke erstellt derzeit Adresslisten von Schülern. Diese werden wir auch an euch verschicken. Bitte überprüft, ob die Daten noch aktuell sind. Bei Änderungen ebenfalls an Abtl.
- **Passwörter und Datenschutz:**
  - Matthias Müller nennt die Passwörter (Verschlüsselung interner Bereich)
  - Ab Februar ist die Nutzung der Dienst-Email verpflichtend, ab diesem Zeitpunkt nutzen wir diese Adresse für die Kommunikation
  - Bitte holt die Briefe aus euren Fächern und richtet euch die Mailadresse ein
  - Verweis: Amtsblatt 08 2020
  - Wer Schwierigkeiten mit dem Einrichten der Mailadresse hat, kann sich an Matthias Müller wenden
- **Bericht aus SSA/ ISB/ HKM:**
  - Es wird weitere Hinweise für die Erstellung von Förderdiagnostischen Stellungnahmen geben
  - Die Schulbündnisse werden voraussichtlich wieder digital tagen
  - Wir werden diese und vor allem die Übergänge dieses Jahr enger begleiten
- **Bestellungen:**
  - Frau Eschke bestellt seit Mittwoch die Materialien für einzelne Schüler und den Schrank. Wir haben mit dem Schulamt einzelne Bestellungswünsche abgeklärt, bei denen nicht eindeutig klar war, ob sie Lern- oder Lehrmittel sind. Wenige Sache konnten wir nicht bestellen, da sie nicht LMF-fähig sind. Die Kollegen erhalten hierzu noch eine Info.
  - Bestellungen die eintreffen, werden im Computerraum im Regal ausgelegt. Wichtig ist, dass ihr bei der Abholung unterzeichnet, dass ihr das Material erhalten habt.
  - Das Material ist bereits in Teilen eingetroffen und kann am 29.9., 30.9., 1.10. von ca. 14 bis 15.30 Uhr im PC-Raum abgeholt werden.
  - Kordula Schade erkundigt sich nach Anschaffungsmöglichkeit für den „worksheetcrafter“. Einige KollegInnen erklären sich bereit, an ihren Einsatzschulen nachzufragen, worüber er dort finanziert wird
- **THA:**
  - War dieses Jahr schwierig bei neuen SuS im IB, da die Aufnahmebescheide der Regelschulen erst sehr spät erfolgten
  - Antragsstellung wird dieses Schuljahr hoffentlich wieder früher möglich sein
  - Wir haben einen Brief vom Igel-Verein bezüglich THA-Auftragsklärungsformular erhalten.
  - Wichtig ist: das Formular ist eine Arbeitshilfe für das Arbeiten im multiprofessionellen Team und kein rechtsverbindendes Formular; es ist in Ordnung, wenn THAs dieses Dokument erst nach Absprache mit dem Träger unterzeichnen; es richtet sich erst einmal nicht an Eltern und wird entsprechend auch nicht von diesen unterzeichnet; wenn Eltern Fragen zur Gestaltung der Teamarbeit haben, kann es natürlich besprochen werden

- Einzelfragen: ruft uns an: GS / WF

#### **4. Vorstellung neuer Konzepte und Hilfsmittel**

- **Padlet**

- Markus Lübeck stellt Padlets vor.
- Padlets werden auch ein Thema des pädagogischen Tages sein

- **Beratungsleitfaden**

- Vorstellung des Leitfadens:
- Zu jedem Zeitpunkt der Schullaufbahn sind Informationen aufgelistet, die Eltern in der Beratung zu diesem Zeitpunkt erhalten sollten
- Auf dem Leitfaden wird durch abhaken dokumentiert, welche Informationen den Eltern mitgeteilt wurden
- Der Leitfaden wurde als Hilfestellung für Beratungsgespräche mit Eltern entwickelt
- Das Beratungsteam startet nächste Woche mit dem Einsatz des Leitfadens → für neue SuS ab 21/22 wird er erstellt und gesammelt, sowie an neue Lehrkräfte am Einsteigertag übergeben
- Die Übergangsguppe nutzt ihn bereits
- Alle anderen KollegInnen können ihn gerne in der Elternberatung einsetzen
- Bitte meldet uns zurück, wenn Informationen fehlen etc.
- Wir evaluieren ihn dann am Ende des Schuljahres und passen ihn ggfs.an
- Exemplarisch werden die ersten Seiten des Leitfadens vorgestellt

#### **5. Regio-Gruppen**

- Das Konzept der Regio-Gruppen unter Corona wird vorgestellt: damit es einen realen Austausch geben kann und die KollegInnen die Möglichkeit haben vor Ort an der JKS zu sein, werden die Regio-Gruppen im Wechsel an der JKS und regional organisiert werden
- Am 1.10. treffen sich alle Regio-Gruppen der Grundschulen an der JKS (eine Raumplanung erfolgt) und die Regio-Gruppen der Weiterführung treffen sich selbstorganisiert entweder digital oder real an den Regelschulen
- Am 19.11. treffen sich alle Regio-Gruppen der Weiterführung an der JKS und die Regio-Gruppen der Grundschulen treffen sich selbstorganisiert entweder digital oder real an den Regelschulen
- Die Einteilung der Gruppen wurde angepasst (WF OF/West zusammen) → siehe Anhang zur Einladung

## **6. Austausch in den Regio-Gruppen**